

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.14.07 Кадровая политика и кадровое
планирование

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд. экон. наук, доцент, Белоногова Екатерина Васильевна

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Основной целью обучения является формирование у студентов теоретического и методического представления о кадровой политике на предприятии, особенностях планирования потребности в кадрах, в том числе в торговле.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровое планирование» являются:

- изучение основных целей и задач, принципов формирования, видов и типов кадровой политики на предприятии;
- изучение правовых основ кадровой политики на предприятии;
- изучение организации работы кадровой службы на предприятии;
- изучение целей, задач и методов кадрового планирования на предприятии;
- изучение подходов к оценке эффективности кадровой политики и кадрового планирования на предприятии

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	знать методы экономического обоснования потребности в кадрах, порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах уметь определять потребность организации в персонале в соответствии со стратегическим планом предприятия и определять его эффективность владеть методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическим планом организации
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический	знать способы сбора, анализа количественного и качественного состава персонала уметь собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации владеть навыками подготовки аналитических отчетов
отчет	

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	0,56 (20)	
занятия лекционного типа	0,28 (10)	
практические занятия	0,28 (10)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,44 (88)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Тема 1. Кадровая политика на предприятии									
	1. Кадровая политика на предприятии: понятие, объект и предмет кадровой политики, цели и задачи кадровой политики. Факторы, влияющие на формирование и развитие кадровой политики. Принципы формирования кадровой политики. виды и типы кадровой политики. Элементы и этапы построения кадровой политики.	2							

<p>2. Семинар-дискуссия Цель: ознакомление с понятием «кадровая политика», формирование у студентов понимания о целях и задачах кадровой политики, принципах ее формирования, этапах построения на предприятии. Занятие проходит с использованием инновационной формы обучения – семинар-дискуссия. Для этого студентам заранее выдаются вопросы к обсуждению и тематика докладов по теме. На занятии они выступают с пятиминутным эссе и презентацией, и отвечают на возникшие у аудитории вопросы. Вопросы к обсуждению: 1. Понятие и сущность кадровой политики на предприятии. 2. Формирование кадровой политики на предприятии. 3. Критерии оценки кадровой политики на предприятии. 4. Виды кадровой политики. Сравнительная характеристика типов кадровой политики. 5. Элементы и этапы построения кадровой политики. Реализация кадровой политики. В конце занятия проводится оценка результатов работы студентов</p>			2					
<p>3. Тема 1 Кадровая политика на предприятии. Для самостоятельного обучения по теме 1 необходимо ответить на вопросы, представленные в методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов</p>							22	
<p>2. Тема 2. Правовые основы кадровой политики</p>								

<p>1. Правовое обеспечение кадровой политики, задачи правового обеспечения. Основные нормативные документы трудового законодательства. Документы кадрово-информационной системы и их характеристика</p>	2							
<p>2. Семинар-обсуждение Цель: ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, обеспечивающими формирование эффективной кадровой политики на предприятии. Занятие проходит с использованием инновационной формы обучения – семинар-обсуждение. Для этого студентам заранее выдаются вопросы к обсуждению по теме. На занятии они выступают с презентацией доклада, и отвечают на возникшие у аудитории вопросы. Вопросы к обсуждению: 1. Основные нормативно-правовые документы трудового законодательства. 2. Виды трудового договора и их характеристика. 3. Виды учетных кадровых документов организации В конце занятия проводится оценка результатов работы студентов</p>			2					
<p>3. Тема 2 Правовые основы кадровой политики. Для самостоятельного обучения по теме 2 необходимо ответить на вопросы, представленные в методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов</p>							12	
<p>3. Тема 3. Организация деятельности кадровой службы на предприятии</p>								

1. Кадровая служба: понятие, назначение, функции и задачи. Структура кадровой службы. Модель менеджера кадровой службы.	2							
2. Семинар-обсуждение Цель: ознакомление с понятием, структурой, функциями и задачами кадровой службы на предприятии. Занятие проходит с использованием инновационной формы обучения – семинар-обсуждение. Для этого студентам заранее выдаются вопросы к обсуждению по теме. Вопросы к обсуждению: 1. Роль кадровой службы на предприятии. 2. Функции и задачи кадровой службы на предприятии. 3. Порядок формирования документов при приеме на работу. 4. Личное дело работника. В конце занятия проводится оценка результатов работы студентов.			2					
3. Тема 3 Организация деятельности кадровой службы на предприятии. Для самостоятельного обучения по теме 3 необходимо выполнить задания, представленные в методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов							22	
4. Тема 4. Сущность кадрового планирования на предприятии								
1. Факторы, влияющие на потребность в кадрах, источники и способы привлечения персонала. Цели, задачи, направления и этапы кадрового планирования на предприятии. Предпосылки кадрового планирования. Виды кадрового планирования. Стратегическое и тактическое планирование персонала	2							

<p>2. Семинар-опрос Цель: ознакомление с назначением кадрового планирования на предприятии. Занятие проходит в форме "вопрос-ответ". Для этого студентам заранее выдаются вопросы к обсуждению. Вопросы к обсуждению: 1. Понятие, цель и задачи кадрового планирования на предприятии. 2. Источники и способы привлечения персонала. 3. Этапы кадрового планирования на предприятии. 4. Виды кадрового планирования и их характеристика. В конце занятия проводится оценка результатов работы студентов.</p>								
<p>3. Тема 4. Сущность кадрового планирования на предприятии. Для самостоятельного обучения по теме 4 необходимо выполнить задания, представленные в методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов</p>							10	
5. Тема 5. Методы кадрового планирования								
<p>1. Цели и задачи планирования численности и профессионально-квалификационной структуры персонала. Количественные методы планирования кадров и их характеристика. Качественные методы планирования кадров и их характеристика. Методы планирования высвобождения персонала. Планирование персонала на основе моделей компетенций. Карта компетенций и ее структура</p>	2							
<p>2. Решение типовых задач с использованием различных методов планирования персонала предприятия</p>			4					

3. Тема 5. Методы кадрового планирования. Для самостоятельного обучения по теме 5 необходимо выполнить задания, представленные в методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов							22	
Всего	10		10				88	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: учебник для высш. учеб. заведений(Москва: ИНФРА-М).
2. Афитов Э. А. Планирование на предприятии: учебник(Москва: НИЦ ИНФРА-М).
3. Рофе А. И. Экономика труда: учебник для студентов вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и другим экономическим специальностям(Москва: КноРус).
4. Еремин В. И., Шумаков Ю. Н., Жариков С. В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для студентов вузов по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" (квалификация (степень) "бакалавр") (Москва: НИЦ ИНФРА-М).
5. Левушкина С. В. Кадровая политика и кадровый аудит организаций (Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет).
6. Смирнова А. М. Трудовые показатели предприятия торговли: анализ и планирование: учеб. пособие для вузов по специальности 080502 (Красноярск: КГТЭИ).
7. Савкина Р. В. Планирование на предприятии: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика"(Москва: Дашков и К).
8. Кибанов А. Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом: учеб.-практ. пособие(М.: Проспект).
9. Кузьмина Н. М. Кадровая политика корпорации: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
10. Щедрина И.В. Управление человеческими ресурсами: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.02.17 Управление проектом (в том числе по отраслям)](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Операционные системы Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный
2. Офисный пакет Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный
3. Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицсертификат EAV-0189835462 от 10.04.2017; Kaspersky Endpoint Security Лицсертификат 2462-170522-081649-547-546 от 22.05.2017
4. Браузер Mozilla, Google Chrome

5. Архиватор ZIP, WinRAR

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная библиотека СФУ. - Режим доступа: <http://bik.sfu-kras.ru>
2. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://eLIBRARY.ru>
3. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М". - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>
4. Справочно-правовая система "Консультант плюс". - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система "ГАРАНТ". - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.